

รายงานผลการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๒
ระดับบุคคล ด้านการพัฒนาและยกระดับการทำงาน
ชื่อผลงาน...ระบบการบริหารงานทุนการศึกษานิสิต
วิทยาลัยสงฆ์นครน่าน เฉลิมพระเกียรติฯ

พระปลัดวัชรพงษ์ วชิรปัญญา
นายสุรเชษฐ์ คำใจ

ความเป็นมา

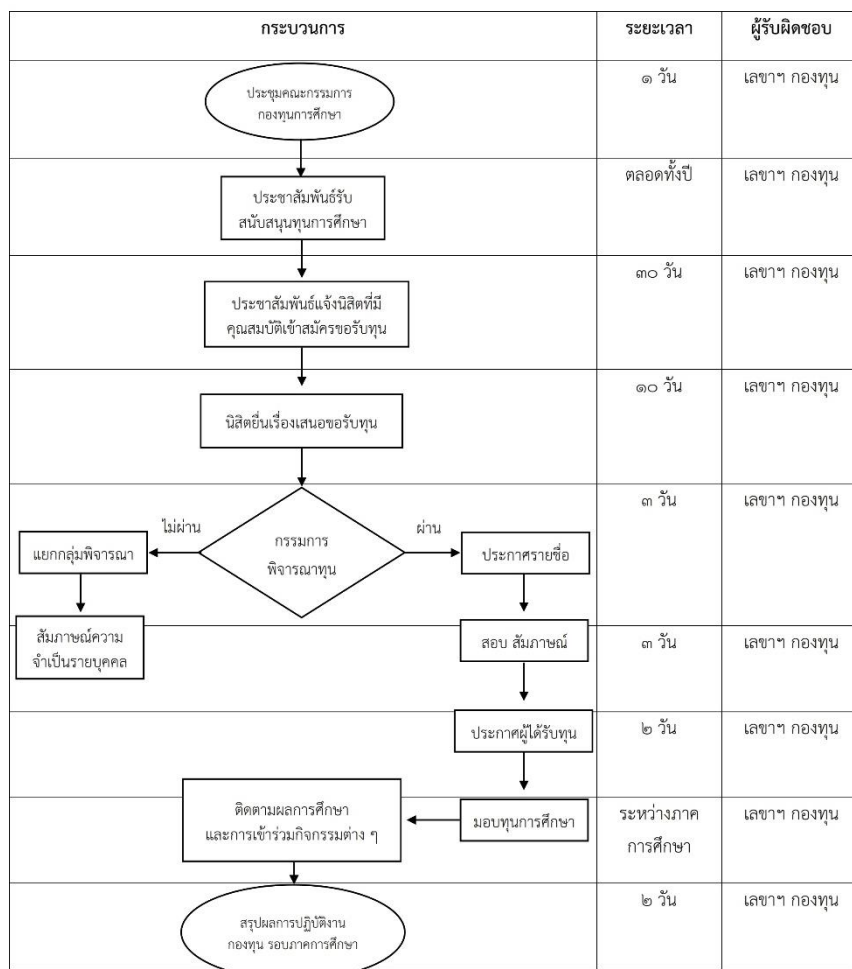
วิทยาลัยสงฆ์นครน่าน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของคณะสงฆ์ที่ส่งเสริมให้พระภิกษุ สามเณร และประชาชนทั่วไป ได้เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ในแต่ละปีการศึกษามีผู้สนใจที่จะเข้ามาศึกษาจำนวนมาก ทั้งการออกแนะแนวการศึกษา และการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ คำถามที่มักจะถูกสอบถามบ่อยครั้ง มักจะเป็นเรื่องของทุนการศึกษา และอีกประเด็นหนึ่งที่ทำให้นิสิตต้องลาออกกลางคัน เนื่องจากประสบปัญหาในเรื่องของเงิน ด้วยเหตุผลสำคัญดังกล่าวนี้ ทางผู้บริหารจึงได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนการศึกษาให้กับนิสิตที่มีความตั้งใจ เรียนดี มารยาทดี ช่วยเหลือสังคมได้ดี แต่ขาดทุนทรัพย์ให้ได้เรียนจนจบหลักสูตร ยังผลให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

วัตถุประสงค์

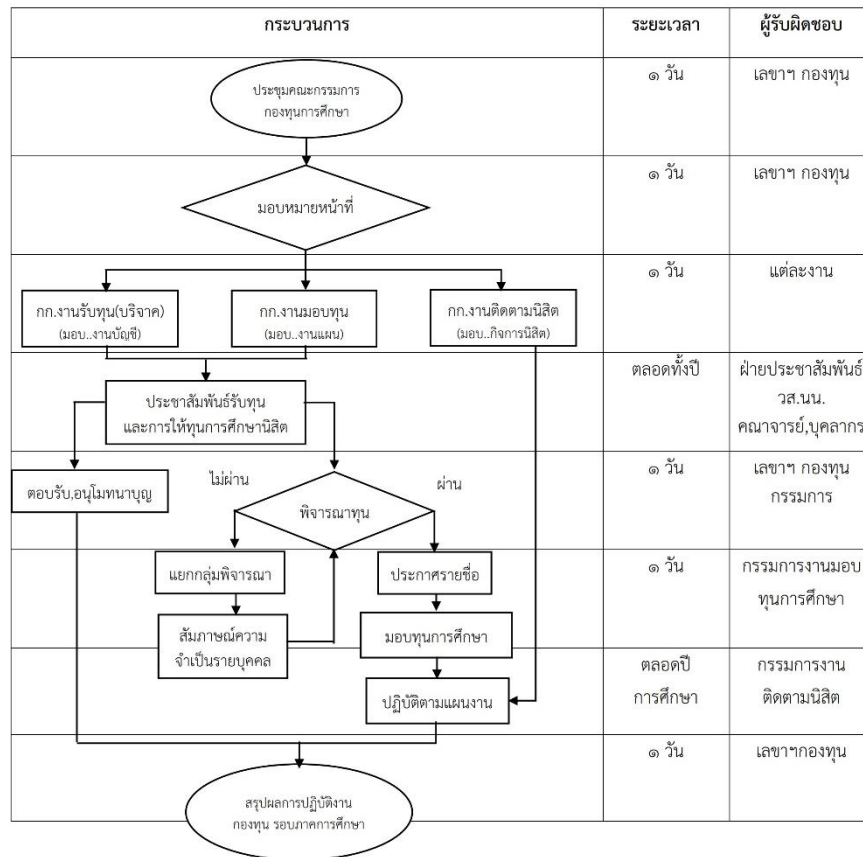
๑. เพื่อส่งเสริมการศึกษาแก่นิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้รับโอกาสทางการศึกษา
๒. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่นิสิตได้มีโอกาสทางการศึกษาในระดับปริญญาตรี
๓. เพื่อพัฒนารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการบริหารงานทุนการศึกษานิสิต

วิธีการดำเนินการศึกษา

กระบวนการ (Flow) ก่อนปรับปรุง



กระบวนการงาน (Flow) หลังปรับปรุง



รายละเอียดพอสังเขป

กระบวนการก่อนการพัฒนา

กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการกองทุนการศึกษา	เลขาฯ กองทุน
๒. ประชาสัมพันธ์รับมอบทุนการศึกษาจากกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ	ธุรการ
๓. ประชาสัมพันธ์ให้แก่ นิสิตที่จะขอรับทุนการศึกษา	จนท.กองทุน
๔. นิสิตยื่นเรื่องเสนอขอรับทุน	เลขาฯ หลักสูตร
๕. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาของนิสิต ตามคุณสมบัติ	เลขาฯ กองทุน
๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการพิจารณาทุนการศึกษา	จนท.กองทุน
๗. สอบวัดผล พร้อมสัมภาษณ์	จนท.กองทุน
๘. ประกาศผู้ได้รับทุน พร้อมกับประชุมชี้แจงแนวทางของผู้ได้รับทุน	จนท.กองทุน
๙. มอบทุนการศึกษา	จนท.กองทุน
๑๐. ติดตามผลการศึกษา และการเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ	จนท.กองทุน
๑๑. ส่งสรุปผลศึกษา และการปฏิบัติกิจกรรมในรอบการศึกษา	จนท.กองทุน

ซึ่งจากการดำเนินการในปีที่ผ่านมาพบว่า กระบวนการขั้นตอนต่าง ๆ นั้น มีการวางแผนและพัฒนาจากปีก่อนแล้ว แต่ยังพบว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทำงานไม่ทัน ต่อภาระที่ได้รับมอบหมาย เนื่องจากว่า การบริหารงานด้านกองทุนการศึกษานั้น จะมีกระบวนการอยู่ ๒ ด้าน

ด้านรับทุน เป็นการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายได้แก่ คณะสงฆ์ พระสังฆาธิการ ระดับจังหวัด หน่วยงานราชการ กองทุนต่าง ๆ และประชาชนทั่วไปที่มารับบริจาคทุน, พร้อมทั้งทำเอกสารขอคุณ, สรุปผลการปฏิบัติงานในรอบภาคการศึกษา

ด้านมอบทุน เป็นการสื่อสารงานทุนการศึกษาให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์, ประชาสัมพันธ์ให้แก่นิสิตใหม่ นิสิตเก่าที่ได้รับทุน, ติดตามผลการปฏิบัติงานของนิสิตทุน, สรุปผลการทำงานในรอบภาคการศึกษา

ทางคณะกรรมการบริหารงานกองทุนการศึกษา จึงได้ทำการประชุม ปรับรูปแบบการปฏิบัติงานใหม่ ให้ความคล่องตัวมากขึ้น และเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา โดยการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบเป็น ๓ ฝ่าย

๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับทุนการศึกษา มอบหมายหน้าที่ให้แก่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์, ฝ่ายการเงิน
๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายมอบทุนการศึกษา มอบหมายหน้าที่ให้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี
๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายติดตามผลการปฏิบัติงาน มอบหมายหน้าที่ให้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิต

กระบวนการหลังการพัฒนา

กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการกองทุนการศึกษา ชี้แจงแนวทาง และวิธีการทุกขั้นตอน	เลขาธิการกองทุน
๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่กองทุน ด้านมอบทุน ด้านรับทุน และด้านติดตาม ประเมินผลนิสิต	จนท.ด้านมอบทุน,ด้านรับทุน ด้านติดตาม ประเมินผลนิสิต
๓. จัดทำผังทางเดินการปฏิบัติงาน ทั้งด้านมอบทุน ด้านรับทุน และด้านติดตาม ประเมินผลนิสิต	จนท.ด้านมอบทุน,ด้านรับทุน ด้านติดตาม ประเมินผลนิสิต
๔. ประชุมชี้แจงนิสิตทุกระดับชั้น ทุกคน ทุกสาขาวิชา	จนท.กองทุน
๕. ดำเนินการตามแผนงาน	จนท.ด้านมอบทุน,ด้านรับทุน ด้านติดตาม ประเมินผลนิสิต
๖. สรุปผลการปฏิบัติงาน	จนท.ด้านมอบทุน, ด้านรับทุน ด้านติดตาม ประเมินผลนิสิต
๗. ประชุมสรุปการปฏิบัติงานในรอบภาคการศึกษา	เลขาธิการกองทุน

เมื่อเปรียบเทียบกระบวนการต่างๆ ทั้งก่อนและหลังของกระบวนการทุนการศึกษานิสิตทำให้มีผลกระทบต่อการทำงานในเชิงบวกมากขึ้น เช่น ขั้นตอนของการปฏิบัติงานที่ชัดเจนมากขึ้น มีการกระจายภาระงานประจำให้ผู้ที่เหมาะสมกับงานมากขึ้น ทำให้เกิดความสะดวก และรวดเร็วในการปฏิบัติงาน โดยไม่ได้เพิ่มภาระงานให้กับฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานได้อย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม

ระยะเวลาการดำเนินงาน

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

KPI	ระบบเก่า				ระบบใหม่			
	เวลา	ทรัพยากร	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระดับ	เวลา	ทรัพยากร	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระดับ
ระดับความคล่องตัวระดับกระบวนการ	๔๕ วัน/ครั้ง	- เอกสาร x N N = จำนวนนิสิต - เจ้าหน้าที่ ๑ ท่าน	๑๑ ขั้นตอน	๓	๒๐ วัน/ครั้ง	- เอกสาร x N N = จำนวนนิสิต - เจ้าหน้าที่ ๓ ท่าน	๗ ขั้นตอน	๔

ข้อกำหนดและจัดลำดับความสำคัญของหัวข้อความรู้

พันธกิจ/ ยุทธศาสตร์/ กระบวนการ	องค์ความรู้	ความสำคัญขององค์ความรู้ (๑-๕)					คะแนน รวม
		ความถี่ ของการใช้	มีผลต่อค่าใช้จ่าย หรือกำไร	ทรัพยากร	สนับสนุน วิสัยทัศน์/พันธกิจ	ความวิกฤติ ความรู้	
พัฒนาองค์กร หรือขบวนการ	กระบวนการ บริหาร ทุนการศึกษา	๕ (๒ ครั้ง/ปี)	๕ (๑๐๐บาท*N) N=จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	๕ (๔ ครั้ง/๑ ภาคเรียน)	๕ (ส่งเสริมการศึกษา ทุกระดับ)	๓ มีเผยแพร่เป็น สาธารณะใน หน่วยงานต่าง ๆ	๒๓

การสร้าง แบ่งปัน จัดเก็บความรู้ ประยุกต์ใช้ความรู้

- **พัฒนาความรู้** ร่วมกันวิเคราะห์และจัดทำกระบวนการ (Flow process) โดยการใช้ประสบการณ์ และวิธีการต่าง ๆ ในการบริหารทุนการศึกษา ทั้งด้านฝ่ายกองทุนกับนิสิต และด้านฝ่ายกองทุนกับผู้มอบทุน เพื่อนำกระบวนการต่าง ๆ ที่ได้บริหารไปประชุม และวิเคราะห์จึงจุดเด่น จุดด้อยในการบริหารทุนการศึกษา ที่มีผลต่อการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และความยินดี ความศรัทธาที่ได้มอบทุนการศึกษาของผู้มอบต่อไป

- **จัดเก็บ** ได้มีการจัดเก็บในรูปแบบต่าง ๆ เช่น คู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการปฏิบัติงาน ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำกระบวนการต่าง ๆ เหล่านั้นมาสรุปผล และวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค จุดเด่น จุดด้อย และนำมาปรับปรุงในครั้งต่อไป

- **เผยแพร่ แบ่งปัน** มีการเผยแพร่ องค์ความรู้สู่ภาคปฏิบัติให้กับคณาจารย์ ของแต่ละหลักสูตร เจ้าหน้าที่ทั้งฝ่ายวิชาการ และฝ่ายปฏิบัติการที่ได้รับทราบ ในกระบวนการ และวิธีการ เพื่อจะสามารถใช้เป็นข้อมูลในการสื่อสารให้กับนิสิตได้รับทราบอย่างถูกต้อง ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ การประชุมบ่อยครั้ง ผลตอบรับเป็นที่พึงพอใจของผู้บริหาร

Practices และ Lessons Learned ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Sharing)

ก่อนปรับปรุง กระบวนการบริหารทุนการศึกษา มีขั้นตอน และรายละเอียดเป็นจำนวนมาก และยังไม่มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

หลังปรับปรุง มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนมากขึ้น เป็นระบบ ผู้รับผิดชอบกองทุนมีแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของการสื่อสารระหว่างงานกองทุนกับนิสิตทุน และงานกองทุนกับผู้ให้ทุนการศึกษา เกิดความคล่องตัวของการดำเนินงานในแต่ละกลุ่มงาน (กลุ่มงานด้านรับทุน กลุ่มงานมอบทุน กลุ่มงานติดตามนิสิต)

สรุปการพัฒนาปรับปรุงและผลการดำเนินการ

สรุปผลการดำเนินการ

๑. ปัญหา/ข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ

- การดำเนินการในขั้นต้นยังต้องใช้ทรัพยากรจำนวนหนึ่ง
- การสื่อสาร ระหว่างฝ่ายกองทุนกับนิสิต ยังไม่ทันสมัย ผ่านเอกสารรายงาน ไม่เป็นไปตามนโยบาย ๔.๐

๒. ผลลัพธ์ที่ได้

- จากการที่มีระบบการบริหารงานทุนการศึกษาให้กับนิสิต และมีการรายงานผลให้กับผู้ให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นระบบส่งผลให้การขับเคลื่อนงานกองทุนเป็นไปอย่างคล่องตัว ส่งผลทำให้มีนิสิตเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งเป็นช่องทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งนิสิตที่ได้รับทุนการศึกษา เกิดกำลังใจที่จะศึกษาต่อ มหาวิทยาลัยก็ได้รับแรงสนับสนุนจากกลุ่มนิสิตเหล่านี้ในการเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย และนอกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย เกิดความมีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือ แบ่งปัน ผ่านกระบวนการบริหารงานทุนการศึกษา ที่สำคัญทำให้เกิดการบอกต่อระหว่างนิสิตทุน กับ รุ่นน้อง ชักชวนกันเข้ามาเรียน มาทำประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย และสังคม

๓. แผนการที่จะพัฒนาต่อเนืองต่อไป

- จัดทำช่องทางการสื่อสารระหว่าง ฝ่ายกองทุนกับนิสิต และระหว่างฝ่ายกองทุนกับผู้มอบทุน ผ่านระบบเว็บไซต์ที่เป็นระบบมากขึ้น นิสิตสามารถตรวจสอบทุนที่ได้รับในแต่ละครั้ง และผู้มอบทุนได้รับทราบทุนที่ได้มอบให้กับมหาวิทยาลัย ได้เอง

รายละเอียดกิจกรรม ๑ ประชุมจัดทำสร้างองค์ความรู้

ภาพกิจกรรม การประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุน

ภาพกิจกรรม การประชุม บุคลากรวิทยาลัยสงฆ์นครน่าน ซี้แจงแนววิธีการบริหารกองทุน

รายละเอียดกิจกรรม ๒ ถ่ายทอดการจัดการความรู้ – สู่ภาคปฏิบัติ

ภาพกิจกรรมประชุมชี้แจง งานทุนการศึกษาให้แก่นิสิตใหม่

ภาพกิจกรรม บอร์ดประชาสัมพันธ์งานทุนการศึกษานิสิต

ภาพกิจกรรม นิสิตจิตสาธารณะช่วยเหลืองานสังคม ภายในมหาวิทยาลัย

ภาพกิจกรรม นิสิตจิตสาธารณะช่วยเหลืองานสังคม ภายนอกมหาวิทยาลัย

ภาพกิจกรรม สรุปผลการปฏิบัติงานในรอบภาคการศึกษา